

Onsdag den 26. februar 2025 klokken 18.30 i Dalum Kirkes annek

Onsdag den 29.01.2025 kl. 18.30

Tilstede: Susanne Rahbek Jensen, Lars Hagensen, Dorthe Tofte-Hansen, Bente Alleslev, Hanne Lundgaard, Marie Louise Frederiksen, Philip Hansen, Lars Ulrich Hansen, Vibeke Kjelstrup, Tonni Harder, Hanne Iversen (sup), Ann-Kirstine Christiansen (sup), Kirsten Grauslund (sup)

Afbud: Helga H. Højsager, Hanne H. Jeppesen, Marie Kristine Løkke

Velkomst og sang

1. Læsning
Udgår
2. Godkendelse af dagsorden
Godkendt med tilføjelse af bilag 1b under punkt 6
3. Kirkeligt emne: Nadver med alkohol eller ej - ved præsterne (på foranledning af biskoppens udmelding)
Baggrunden for nadver med vin blev gennemgået. I 2006 blev druesaft i stedet for vin afprøvet i Dalum Kirke. Menighedsrådet drøftede emnet og ønsker at fortsætte den hidtidige praksis.
4. Orientering fra kasserer
 - Regnskabsinstruks
Gennemgås og drøftes på næste FU-møde (med Hanne Christiansen)
5. Forretningsorden/funktionsbeskrivelser/vedtægter for udvalg godkendes
 - Menighedsrådet (bilag 1)
Godkendes ikke på dette møde
 - Kirkeværgen
Godkendes ikke på dette møde
 - Kirke-og annekstudvalg (bilag 1b)
Godkendes ikke på dette møde

Beslutning: Alle ikke godkendte vedtægter bliver gennemgået og rettet af ad hoc-udvalg under FU (Susanne, Dorthe, Lars Ulrich og Hanne Lundgaard) således de kan fremlægges til endelig godkendelse på næste MR-møde. Udvalget

Referat

sender de reviderede vedtægter ud til gennemsyn så snart de er udarbejdede, og eventuelle rettelser, skal være sendt til 7787SRJ@km.dk senest 17. marts.

Følgende vedtægter er godkendt og underskrevet: Vedtægt for valgt kasserer, vedtægt for Præstegårdsudvalget, vedtægter for Forretningsudvalget, vedtægt for kontaktperson.

6. Målsætning for aktivitetsudvalget præsenteres – til inspiration for øvrige udvalg (bilag 2)
På næste MR-møde skal alle udvalg præsentere deres målsætninger (se målsætning for aktivitetsudvalg til inspiration) Udvalgenes formænd sender målsætningen til Susanne (7787SRJ@km.dk) senest den 17/3.

7. Nyt fra Kirkeværgen og Kirke-og anneksudvalg
*Kirkeværgen: Der lægges fliser, etape 2 (rør ved anneksset), ved kirken var nedløbsrør ved sydøst søjle tilstoppet - der er sikkert mere i tagrenden. Algebelægning er rensed ned. (resten af kirken burde også renses). Det foreslås, at der sendes en akut ansøgning til reserven (provstiet) så tagrende og rør kan blive rensed samt få fjernet alger på resten af kirken. Udgifter til udvendigt vedligehold af kirken bør fremover være i vores budget, som en planlagt del af årets drift.
Synsprotokoller ligger på KP
Hanne Lundgaard vil gerne have adgang til KP (en licens)
Lars Ulrich efterspørger: Inventarliste for kirke og Anneks. Dorthe beder medarbejderne om at påbegynde udarbejdelse af inventarlistes for Kirke og anneks.
Kirkeværgen og formand anbefales at etablere en fast kontakt til kirkegårdsledelsen.*

Kirke-anneksudvalg: Møde har været udsat. Hvis der opstår problemer med ting i anneks/kirke skal medarbejderne henvende sig til kirkeværgen på telefon eller mail.

8. Nyt fra Præstegårdsudvalget
Udvalget har holdt flere møder. Der er udarbejdet et Excel-ark med en mangleliste for at give overblik. Der er 40.000 kr. pr. præstebolig inklusive moms. Vindues udskiftning igangsættes på Carl Baggers Allé og hoveddør på præstegården på Dalumvej bliver behandlet. Præsterne har udarbejdet inventarlistes. Opgaverne forventes prioriteret i samråd med den bygningskyndige til synet i marts.

9. Til orientering/drøftelse/beslutning
 - *Skrivelser og efterretningssager, herunder invitation til Forårsmøde i Fyens Stifts Menighedsrådsforening (orientering ved formanden)
Hvis man ønsker at deltage i Fyens Stifts Menighedsrådsforenings forårsmøde den 8/3 2025, skal man selv tilmelde sig på <https://www.fsmfyn.dk/> senest den 28/2.*

Referat

- Gavepolitikken (bilag 3, fremlægges og godkendes, ved Dorthe)
Beslutning: MR-godkendte den fremlagte gavepolitik.
- Forplejning - fælles retningslinjer for beløbsgrænse til bespisning til møderne? (ved Muski - drøftelse).
*Hvad er forventningen til forplejning til diverse møder mv.? Spørg gerne kirketjenerne om kaffe mm. (skriv eller ring til kirketjenerne i god tid).
Forplejning skal afstemmes efter mødernes varighed og karakter.*
- Samtykkeerklæring, GDPR (orientering ved Helle, bilag 4, underskrives efter mødet).
Menighedsråd skal have styr på en række ting for at overholde persondataforordningen (GDPR) heriblandt samtykkeerklæringer. Der skal indhentes samtykke til fx offentliggørelse af billeder på internet, indsamling af mailadresser mv. Samtykkeerklæringer blev underskrevet. Helga og Hanne Jeppesen mangler.

10. Nyt fra præsterne

I næste uge kommer præste-praktikant, som skal følge Dorthe.

Søndag den 2/3 er der fastelavnsgudstjeneste kl. 14. Søndag den 9/3 folkekirkens landsindsamling. Fasten har været drøftet med konfirmanderne - overvejelser over, hvad man vil forsage i fasten (usund mad, sociale medier?)

Kirken har modtaget en gave fra familien Benzons; en sølvkande og en skål, der skal bruges til nadveren ved særlige lejligheder.

11. Nyt fra medarbejderrepræsentanten

Udgår

12. Nyt fra kontaktperson

OK 24 har medført ændrede regler for f.eks. organistvikarer – de løse vikarer bliver lidt dyrere. Kontaktperson indkalder til årligt medarbejdermøde i marts.

13. Nyt fra udvalgene/

- Renoveringsudvalg
Det går planmæssigt. Kirken åbner Påskedag. Onsdag den 5. marts før aftensang kan MR (og ledsagere) komme over at se kirken kl. 16. sammen med Susanne.
- Aktivitetsudvalget (herunder udstillingsudvalg) - holder møde i 27/2 og har mange planer.
Næste udstiller april til juni er: Marianne Skovsted

Referat

- PR – kirkeblad og hjemmeside
Dorthe og Susanne skriver en artikel om kirkens renovering i næste kirkeblad. Andre fra MR der vil skrive en klumme? Sendes til Helle. Deadline 22/4.
- Det sociale udvalg – dato for arrangement meldes ud
6. maj 2025. Rundvisning i ZOO kl.17 med efterfølgende spisning i annekset
- Indsamlingsudvalg
Man er meget velkommen til at melde sig om indsamler den 9/3(til Helga)

14. Nyt fra enkeltpersoner i menighedsrådet

Telefoner til gudstjenesterne – kender I kirkegængere, der har svært ved at slå tlf. på lydløs – så hjælp dem gerne med at lægge telefonen hos kirketjeneren under gudstjenesten. Menighedsrådsdagen var god. Vi var 7 deltagere fra Dalum. Vi skal huske at overdrage MR opgaven godt, også til det næste menighedsråd.

15. Spørgsmål fra eventuelle tilhørere

Ingen tilhørere

16. Eventuelt

Tonni takker for hilsner mv. i forbindelse med sin sygdom og operation.

Mødet afsluttet kl. 21.04

Punkter der ønskes behandlet på menighedsrådsmødet den 26. marts skal være formanden i hænde pr. mail (7787poh@km.dk) senest den 17. marts klokken 16.00 (alternativt til næstformanden 7787srj@km.dk).



**Menighedsrådsmøde
Dalum Kirke**

Den 26. februar 2025

Referat

Poul Tonni Harder

Lars Ulrich Hansen

Hanne Lundgaard

Philip Hansen

Vibeke Kjelstrup

Helga Halck Højsager

Marie Louise Frederiksen

Susanne Rahbek Jensen

Bente Alleslev

Hanne Højvang Jeppesen

Lars Hagensen

Dorthe Tofte-Hansen