

Referat

Onsdag den 28.08.2024 kl. 18.30

Tilstede: Lars Hagensen, Dorthe Tofte-Hansen, Bente Alleslev, Michael Rasmussen, Boye Lagerbon Jensen, Elin Madsen, Edith Storm-Jensen, Kirsten Grauslund, Lis Rausner, Ebbe Larsen, Vibeke Kjelstrup (Sup), Marie Kristine Løkke (medarbejder rep.)

Afbud: Susanne Rahbek Jensen, Marie-Louise Frederiksen

Regnskabsføreren deltog til og med punkt 3, Kirkeværgen deltog til og med punkt 6a

1. Velkomst – sang Den lange lyse sommernat (807 i 100 salmer)

Velkommen til gæsterne – 7 personer

2. Godkendelse af dagsorden –

Godkendt med tilføjelse af punkt om placering af ladestander på P-pladsen (tilføjes under punkt 6a)

3. Orientering fra kasserer og regnskabsfører

Kvartalsrapport 1.1.-30.6.2024 m. bemærkninger fra regnskabsføreren

Bemærkninger til kvartalsrapport 30. juni 2024

Driftsregnskab

Regnskabet udviser et resultat på kr. 49.345,10.

Afvigelser kan hovedsageligt henføres til periodeforskydninger, samt følgende væsentlige afvigelser/poster.

Formål 2110 - Kirkebygningen

Udgifter til vedligeholdelse af kirkebygningen formål nr. 2110 overskrider budgettet med kr.

58.715, -. Udgifterne omfatter reparation af kirketårn, tag og skotrende. (tidligere besluttet at disse tages af frie midler)

Udgifter til El er stigende, sandsynligvis grundet renoveringen – Budget kr. 30.000,- forventet forbrug anslået for året kr. 55.000/60.000,- (baseret på forbrug 1-3 kvartal).

Formål 2310 – Anneks

Udgifter til vand er steget væsentligt. Årets budget kr. 9.350, - er allerede anvendt på årets 2

første kvartaler – realiseret kr. 9.711, - (formentlig for en del begrundet i husning af konservatorer i for. med kalkmaleriernes renovering)

Formål 3705 – Fælles indkøb køkken

Udgifter til fortæring kr. 58.535, - udgør per 30. juni 73% af årets budget på kr. 80.000, -.



DALUM KIRKE

Formål 5110 – Carl Baggers Alle

Udgifter til vedligeholdelse afholdt per 30. juni kr. 63.213 udgør en overskridelse af årets budget til indvendig og udvendig vedligeholdelse kr. 30.000 med kr. 33.213, -. Udgifterne omhandler maling af stakit, eftersyn af kloak og reparation af kvist. (Kvist har fået midler fra reserven, resten tages ifølge tidligere beslutning af de frie midler)

Anlægsudgifter (Ikke drift)

Formål 2130 -Istandsættelse af kirken

Regnskabet per 30. juni udviser et forbrug i 2024 på kr. 2.966,097,-. Opsparing til anlæg udgør kr. 10.808.505 + yderligere tilskud i 2024 kr. 800.000, -.

HACH 12 august 2024

- Til hvilke opgaver er der søgt om midler ved reserven?
Se referat fra sidste MR-møde.
- Hvem er ansvarlig for at aflæse målere regelmæssigt? –
Kirketjener skal fremadrettet aflæse i Kirke, Kapel og Anneks (samtlige målere) hver måned. Aflæsningen skal sendes til FU.

Dalum Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 43582410, godkender enstemmigt halvårsregnskabet (kvartalsrapport) 01-01-2024 til 30-06-2024 den 28.08.24

4. Læsning ved Dorthe – Tro i poesien fra *Christel Wiinblad: "Deep Purple"*
5. Budgetsamråd 4. september i Pårup Sognegård – tilmeldt er Bente, Marie Louise og Lars
6. Emner til orientering/drøftelse/skrivelser – ved formand og kirkeværge
Orientering om kondens-problemer med kapellet – Kapel pt. lukket.
Orientering om kloak-problemer ved kirke – vi rådfører os med provstiet og kirkegårdsforvaltningen.
Orientering om placering af kirkens/anneksets affaldsspande
Orientering om kloak-problem i kirkens kælder
- 6a. Placering af ladestander på P-pladsen
Det foreslås at stille standeren ved træet/lygtepælen på den lange side af P-pladsen.



DALUM KIRKE

7. Præsentation af Naturfolderen v. Ebbe

Ebbe har udarbejdet en naturfolder ved hjælp af fondsmidler. Vi har fået midler fra Møllerens Fond samt fra Energi Fyns Fond. Folderen bliver præsenteret den 5/9 og vil komme til at ligge elektronisk på kirkens hjemmeside samt fysisk i annekset, på biblioteket og lignende steder. Vi samarbejder med Dalum bibliotek og Dalum-Hjallese lokalhistoriske forening og planlægger forskellige aktiviteter med folderen. Måske kunne skoletjenesten bruge vores folder?

8. Kirkebladsuddeling/ruter v. Dorthe

Omdeling af kirkeblad:

Nedsættelse en lille optællingsarbejdsgruppe som tæller hvor mange husstande, der er på en rute (Philip, Vibeke, Elin vil gerne tælle husstande)

9. Godkendelse af Nationalmuseets henvendelse om en forhåndsgodkendelse af forskningsprojekt vedr. farverne på kirkens døbefont

MR godkender igangsættelse af forskningsprojektet. Lars besvarer henvendelsen.

10. Årshjul

11. Valgudvalgets punkt – Valgforsamlingen 17. september

Provstiet har sørget for fælles annoncering, vi har selv annonceret på hjemmeside, Facebook og ved højmesser. En uge før får rådet valglisterne – Valgudvalget foretrækker at bruge valglisterne elektronisk (der skal være 2 pc'er), Valgforsamlingen har en fast dagsorden. Man kan stille op pr. fuldmagt.

12. Nyt fra præsterne

Der har været afholdt konfirmand introaften. Undervisningen foregår på biblioteket, snart pilgrimstur med alle konfirmanderne.

Torsdagsmøder begynder nu - Der er fuldt booket. Demensgudstjenester i Fredens Kirke og i Korsløkkekirke – der mangler frivillige, kontakt Lars, hvis I kender nogen.

Dorthe arrangerer Drop-in dåb sammen med kolleger i Hjallese Kirke 7/9 kl. 10-13 - (Vibeke og Elin vil gerne hjælpe)

Dorthe skal have praktikant i 5 uger (Marie Valgreen), hun skal prædike 2 gange, hun begynder i næste uge.

Studiekreds om Dostojevskij- Brødrene Karamazov. Bliver annonceret på SDU.

Sorggruppe starter op til efteråret.



DALUM KIRKE

13. Nyt fra medarbejderrepræsentanten

Sidste uge var vi til personalearrangement i den Fynske Opera.

Kantoriet: Marie Kristine er ved at rekruttere nye sangere og har haft flere til prøve.

Nyt flygel: Vi har fået midler fra Fynske Købstæders Fond og fra Frimodt-Heineke Fonden, derudover har vi 3 ansøgninger ude. Vi mangler nu kun 150.000 kr.

Klarinetkvartet til næste aften sang, højskolesangaften og høstgudstjeneste. Slut sep. kommer Ole Heyde med et Piet Hein program.

Hvem ejer parkeringspladsen ved Annekset? MR undersøger dette.

14. Nyt fra kontaktperson

Alle MUS-samtaler er gennemført samt det halvårige medarbejdermøde afholdt før sommerferien. Tidsregistrering er sat i gang.

15. Nyt fra udvalgene

- Valgudvalg (s. pkt. 11)
- AKU (herunder udstillingsudvalg), ny udstilling med Karin Høj
- Kirkebladsudvalg (Se punkt 8)
- Præstegårdsudvalg Ladestander til præstegården i Dalumvej 112
- Kirke- og annekstudvalg Loftslamperne i annekset er blevet rengjort.
- Renoveringsudvalg Der skal brændes nye gulvtegl, noget af kalken er faldet af, men ellers skrider projektet godt fremad.
- Det sociale udvalg Ønsker ideer til arrangement i forb. med nyt menighedsråd.
- Skole-kirkeudvalg Sidste år var 4500 elever en del af aktiviteterne i kirketjenesten. Næste møde i udvalget 3/9

16. Nyt fra enkeltpersoner

17. Spørgsmål fra eventuelle tilhørere

18. Eventuelt

Mødet afsluttet kl. 20.55

Deadline for punkter til dagsorden til mødet den 25.09.2024 (mailes til formanden): senest mandag den 17.09.2024. FU færdiggør dagsordenen på møde i annekset tirsdag den 18.09.2024 kl. 16.15



**Menighedsrådsmøde
Dalum Kirke**

Den 28. august 2024

Jan Michael Rasmussen

Elin Madsen

Edith Storm-Jensen

Marie Louise Frederiksen

Susanne Rahbek Jensen

Bente Alleslev

Lis Rausner

Boye Lagerbon Jensen

Ebbe Larsen

Kirsten Grauslund

Lars Hagensen

Dorthe Tofte-Hansen